



УР-П-19

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о методических разработках ГБПОУ КК ЕПК

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КК ЕПК

К.Т.Е. Виленская

ЕПК

2019 г.

« 13 »



Положение о методических разработках ГБПОУ КК ЕПК

2019


	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по учебной работе	Лих С.А./	23.09.19

Редакция: 1.0

Без подписи документ действителен в течение 3-х суток после распечатки.  
Дата и время распечатки: 23.09.2019 г.


Экз. № 1

Стр. 1 из 15

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Положение о методических разработках ГБПОУ КК ЕПК
<b>УР-П-19</b>	

### Лист учета корректуры

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	ФИО, Подпись

 <b>УР-П-19</b>	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	<b>Положение о методических разработках ГБПОУ КК ЕПК</b>

## 1. Общие положения

1.1. Положение о методических разработках ГБПОУ КК ЕПК разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ МОН РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минтруда России от 08.09.2015 N 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж» (далее - ГБПОУ КК ЕПК; Колледж).

1.2. Положение о методических разработках ГБПОУ КК ЕПК регламентирует требования к содержанию, структуре и оформлению методических разработок ГБПОУ КК ЕПК, порядок их утверждения, хранения и рецензирования.


1.3. Методическая разработка - это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме урока, теме учебной программы, преподаванию курса в целом.

1.4. Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой. Она направлена на профессионально-педагогическое совершенствование преподавателя, мастера производственного обучения или повышение качества обучения.

## 2. Классификация методических разработок

2.1. Методическая разработка может представлять собой:

- разработку серии уроков;
- разработку темы программы;

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Положение о методических разработках ГБПОУ КК ЕПК
<b>УР-П-19</b>	

- разработку частной (авторской) методики преподавания дисциплины (МДК);
- разработку общей методики преподавания дисциплин (МДК);
- разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания;
- разработки, связанные с изменением материально-технических условий преподавания дисциплины (МДК);
- разработки, связанные с тематикой самообразования педагогов.

## 2.2. Виды и формы методических разработок:

2.2.1. Методические разработки – пособия, в которых подробно излагаются вопросы изучения отдельных, как правило, наиболее сложных для изучения тем учебных программ, сценарии проведения различных видов учебных занятий с применением современных технологий обучения.

2.2.2. Методические рекомендации – пособия, в которых освещаются актуальные общеметодические вопросы и вопросы конкретной методики преподавания учебных дисциплин, изучаются порядок, последовательность и технология работы преподавателей по подготовке к учебным занятиям.


2.2.3. Методические и (или) инструктивно-методические указания – пособия, которые чаще разрабатываются по лабораторно-практическим работам и практикам, проведение которых предполагает соблюдение определенных мер предосторожности, также они составляются по составу и отдельным разделам курсового проекта/работы, выполнению контрольных работ, подготовке к экзаменам, зачетам, к Государственной итоговой аттестации и т.п.

2.2.4. Частые методики изучения дисциплин – пособия, которые определяют место соответствующей учебной дисциплины в общей системе дисциплин учебного плана, ее основные задачи, раскрывают современные методы, средства и наиболее рациональные формы организации учебных занятий по данной дисциплине.

## 3. Требования, предъявляемые к методической разработке

- Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.
- Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.



	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Положение о методических разработках ГБПОУ КК ЕПК
<b>УР-П-19</b>	

– Работа должна быть логически выдержана, соблюдаться единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность.

– Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным.

– Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.

– Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы преподаватели и мастера производственного обучения могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.

– Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, а описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.


– Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.

– Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить» и содержать конкретные материалы, которые может использовать преподаватель или мастер производственного обучения в своей работе (планы занятий, инструкции для проведения лабораторных и практических занятий, опорные конспекты, схемы, тесты, поуровневые задания и т.д.).

#### **4. Требования к содержанию методических разработок**

##### **4.1. Методическая разработка должна иметь:**

- титульный лист;
- аннотацию;
- оглавление;
- введение или пояснительную записку;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при необходимости);

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»
	Положение о методических разработках ГБПОУ КК ЕПК
<b>УР-П-19</b>	

– рецензию.

4.2. Титульный лист должен содержать:

- наименование вышестоящей организации;
- наименование образовательной организации, где выполнялась работа;
- название работы;
- вид разработки (методическая разработка, методические указания, инструкция к лабораторным или практическим занятиям и т.д.) с указанием для кого она предназначена;

– место и год выполнения работы (Приложение 1).


4.3. Аннотация – краткая характеристика методической разработки (3-4 предложения), в которой указывается, какой проблеме она посвящается, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна. Аннотация помещается на оборотной стороне титульного листа (Приложение 2).

4.4. В оглавлении последовательно перечисляются названия разделов методической разработки с указанием страницы, с которой начинается каждый раздел. Разделы «Введение», «Заключение» и «Список литературы» не нумеруются (Приложение 3).

4.5. Во введении или пояснительной записке (1-2 страницы) раскрывается актуальность данной работы, указываются цель и задачи, причины появления, практическая значимость разработки.

4.6. В основной части:

- подробно рассматриваются все вопросы, перечисленные в оглавлении;
- текст разделяется на разделы и подразделы, им присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами;
- наименования разделов в тексте оформляют в виде заголовков;
- заголовок раздела набирается шрифтом 14, выделяется полужирным шрифтом, размещается по центру;
- заголовки подразделов начинаются с абзаца, точку в конце заголовков не ставят, подчеркивать заголовки не следует;
- количество и объем разделов не лимитируется;
- по ходу изложения можно представлять необходимые таблицы и рисунки. Их нумерация обычно проводится в пределах текущего раздела (например, рис.2.1., таблица 1.3. и т.д.). Таблица должна иметь название и «шапку» с наименованием колонок.

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Положение о методических разработках ГБПОУ КК ЕПК
<b>УР-П-19</b>	

4.7. В заключение (1-2 страницы) подводятся итоги по тем проблемным вопросам, которые были поставлены автором, при составлении методической разработки.

4.8. В список литературы по алфавиту включаются те источники, которые использовались при написании работы, в начале указываются нормативные документы. На все перечисленные в «Списке литературы» источники должны быть ссылки в основном тексте работы в виде номеров из списка, заключенных в квадратные скобки. Пример: [5], где 5 это номер по порядку в списке использованных источников (Приложение 4).


Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить.

4.9. В раздел «приложение» помещают относящиеся к работе дополнительные материалы, которые усиливают или иллюстрируют важные стороны излагаемых вопросов. В качестве таких материалов могут быть даны примеры раздаточных карточек, опорных конспектов, схемы изложения учебных вопросов, фрагменты из конспектов открытых уроков, выдержки из авторских описаний лабораторных или демонстрационных работ и пр.

Приложения располагают в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. В верхнем правом углу страницы пишут слово «Приложение» и его обозначают арабской цифрой, например «Приложение 1».

4.10. Рецензия должна содержать:

- наименование темы методической разработки;
- упоминание о количественном объеме текстовой части и о количестве приложений;
- краткий перечень основных вопросов, изложенных в методической разработке;
- обязательную характеристику методической разработки с точки зрения ее актуальности;
- перечень положительных сторон методической разработки и ее основных недостатков, оценка реальной значимости методической разработки;
- вывод о новаторстве выполненной работы и возможности применения ее в учебном процессе для преподавателей или обучающихся;
- должность и место работы рецензента, его подпись.

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Положение о методических разработках ГБПОУ КК ЕПК
<b>УР-П-19</b>	

Примерный план написания рецензии на методическую разработку содержится в приложении 5.

### **5. Требования к оформлению методической разработки**

- Методическая разработка должна быть выполнена на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 12.
- Междустрочный интервал – 1,5.
- Номера страниц – арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру.
- Титульный лист не нумеруется, но включается в общую нумерацию.
- Выравнивание текста – по ширине листа.
- Поля: верхнее, нижнее – 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.
- Абзацный отступ – 1,25 см.
- Переносы в словах не допускаются.
- Объем основного содержания - не менее половины всей рукописи.
- Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).

### **6. Порядок рассмотрения и проведения конкурса методических разработок**


6.1. Методические разработки представляются на заседание учебно-методического объединения (далее – УМО), которое их рассматривает путем обсуждения сообщения автора (составителя) методической разработки. После рассмотрения на заседании УМО решение заносится в протокол.

6.2. Методические разработки должны проходить обязательное рецензирование в целях экспертной оценки их качества и соответствия современным требованиям. Внутренняя рецензия составляется ведущими преподавателями или мастерами производственного обучения колледжа, внешняя рецензия – педагогическими работниками других образовательных организаций в соответствии с профилем и спецификой методической разработки.

6.3. Методические разработки представляются на смотр-конкурс, который проводится один раз в год.

6.4. Сроки проведения конкурса, состав комиссии по проведению



	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»
	Положение о методических разработках ГБПОУ КК ЕПК
<b>УР-П-19</b>	

конкурса и ответственное лицо за проведение конкурса определяются приказом Директора ГБПОУ КК ЕПК.

### **7. Критерии оценки методической разработки**


К материалам, представленным на смотр-конкурс, предъявляются следующие требования:

- Актуальность (актуальность и обоснованность выбранной темы в деятельности педагога).
- Новизна (показан принципиально новый подход к решению образовательных задач).
- Уникальность работы не менее 60% (самостоятельность выполнения работы (наличие ссылок на источники, отсутствие плагиата)).
- Структура (композиционная целостность работы: титульный лист, аннотация, оглавление, введение или пояснительная записка, основная часть, заключение, список литературы, приложения (при необходимости), рецензия).
- Содержание (соответствие теме и цели разработки, материал систематизирован, изложен максимально просто и четко, соблюдается единство стиля изложения, используется научная и профессиональная терминология).
- Оформление (соблюдение требований к оформлению методической разработки в соответствии с положением).
- Грамотность (орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность, логичность изложения материала).
- Практическая ценность (возможность использования в образовательном процессе).

### **8. Порядок хранения и использования методических разработок**

8.1. Методические разработки хранятся в методическом кабинете колледжа в печатном и электронном виде в течение 5 лет.

8.2. Методические разработки могут использоваться преподавателями и обучающимися колледжа, в целях совершенствования образовательного процесса и повышения качества подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих.

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Положение о методических разработках ГБПОУ КК ЕПК
<b>УР-П-19</b>	

Приложение 1


Министерство образования, науки и молодежной политики  
 Краснодарского края  
 Государственное бюджетное профессиональное  
 образовательное учреждение Краснодарского края  
 «Ейский полипрофильный колледж»  
 (ГБПОУ КК ЕПК)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
 ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
 РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
 ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

---

(наименование учебной дисциплины, ПМ или МДК)

Ейск, 201\_\_

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»
	Положение о методических разработках ГБПОУ КК ЕПК
<b>УР-П-19</b>	

## Приложение 2

Рассмотрено и одобрено  
на заседании УМО

\_\_\_\_\_ (наименование УМО)

Протокол

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель УМО:

\_\_\_\_\_ (подпись)


\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы разработаны на основе программы учебной дисциплины/профессионального модуля: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование учебной дисциплины в соответствии с учебным планом по специальности/профессии) и предназначены для преподавателей и мастеров производственного обучения специальности «Технология продукции общественного питания» ГБПОУ КК ЕПК, реализующих основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, содержат информацию методического характера о планировании и организации аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся в условиях действия ФГОС СПО.

Разработчик: \_\_\_\_\_ (должность, квалификационная категория, место работы, ФИО)

Рецензент: \_\_\_\_\_ (должность, квалификационная категория, место работы, ФИО)


	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»
	Положение о методических разработках ГБПОУ КК ЕПК
<b>УР-П-19</b>	

Приложение 3

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	9
2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	14
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	18
ПРИЛОЖЕНИЯ	21




	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»
	Положение о методических разработках ГБПОУ КК ЕПК
<b>УР-П-19</b>	

Приложение 4

### Список использованных источников

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326.
2. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» // "Российская газета", N 172, 07.08.2013.
3. Приказ Минтруда России от 08.09.2015 N 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.09.2015.
4. Леонова Ю.П. Мастерство публичного выступления // Дополнительное образование и воспитание. – 2012, № 9. – с.10-11.
5. Российская педагогическая энциклопедия: в 2-х т./ под ред. В.Г. Панова. – М.: Большая российская энциклопедия, 1999. – 485 с.
6. Соколов В.С. Документационное обеспечение управления. – М.: «Форум», 2009. – 176 с.

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Положение о методических разработках ГБПОУ КК ЕПК
<b>УР-П-19</b>	

## Приложение 5

### Примерный план написания рецензии на методическую разработку

1. Предмет анализа (что подвергается анализу рецензента).

Клише, рекомендуемые для написания:

- «Автор обращает внимание на то, что...»;
- «Автор акцентирует внимание...»;
- «Автор успешно аргументирует свою собственную точку зрения...».

2. Актуальность темы (востребовано современной педагогикой).

Клише, рекомендуемые для написания:

- «Актуальность темы заключается в том, что...»;
- «Актуальность темы не требует дополнительных доказательств...»;
- «Актуальность темы обусловлена...».

3. Формулировка основного тезиса (основная идея работы).

Клише, рекомендуемые для написания:

- «Важным в работе является рассмотрение...»;
- «Достаточно подробно автором изучены (представлены, изложены, описаны)...»;
- «Центральным вопросом работы, где автор добился наиболее существенных результатов, является...».

3. Краткое содержание работы (3 – 4 предложения).

4. Общая оценка.

Клише, рекомендуемые для написания:

- «К положительным сторонам работы можно отнести...»;
- «Практическая значимость данной работы состоит в том, что...»;
- «Рецензируемую работу отличают...».

6. Недостатки (недочеты).

Клише, рекомендуемые для написания:

- «Отмеченные недостатки носят чисто локальный характер и не влияют на конечные результаты работы...»;
- «Отмеченные недочеты работы не снижают ее высокого уровня, их можно считать пожеланиями к дальнейшей работе автора...».

7. Выводы.

Клише, рекомендуемые для написания: «Представленная работа актуальна, интересна по содержанию и может быть рекомендована для использования в образовательной(ных) организации(ях)...».